



OFFRE D'EMPLOI

CDI, temps plein

COORDINATRICE.TEUR.

en charge de l'

ANIMATION DU RESEAU ET DE LA COMMUNICATION

La Fédération des arts de la rue cherche son binôme de coordination.

La Fédération, association professionnelle des arts de la rue et de toutes les formes d'expression artistique en espace public, fondée en 1997, rassemble des professionnel.le.s de son secteur, structures et individus, ainsi que des sympathisant.e.s, publics et collectivités territoriales attaché.e.s à l'art en espace public.



Forte de plus de plusieurs centaines d'adhérent.e.s et d'un réseau de 11 fédérations régionales, **la Fédération nationale a pour vocation de fédérer le secteur professionnel des arts de la rue, de promouvoir et de défendre une éthique collective liée aux spécificités de création en espace public.**

La Fédération nationale :

- est un espace de circulation d'idées et d'informations, d'échanges et de débats.
- intervient sur les enjeux liés au spectacle vivant de façon générale mais aussi sur les problématiques de société, des usages de l'espace public en passant par les transformations urbaines et les questions d'aménagement du territoire.
- défend également une co-construction des politiques publiques entre acteurs et institutions et œuvre en faveur de la réinvention des politiques culturelles, en lien avec les droits culturels.
- se reconnaît dans les problématiques de l'intérêt général et de l'économie solidaire.
- est cofondatrice de l'IFAPS et de l'UFISC, et membre de l'Observatoire de la liberté de création.



MISSIONS

Sous l'autorité du Président et du Bureau de l'association – en lien avec le conseil d'administration et en binôme avec l'autre salarié.e, la.le coordinatrice.teur sera en charge des missions suivantes :

→ Animation du réseau

- **Développement** et entretien des liens avec les fédérations régionales et les adhérent.e.s
- **Coordination des différentes commissions de travail** au sein du conseil d'administration et des différentes instances (organisation de l'agenda, élaboration des ordres du jour, rédaction des comptes-rendus)
- **Préparation et organisation des réunions** du Bureau, des Conseils d'Administration et de l'Assemblée Générale, participation à la rédaction du rapport et projet d'activité
- **Mobilisation des adhérent.e.s**
- **Suivi et gestion des adhésions**
- **Suivi comptable** en lien avec le cabinet comptable et le trésorier.

→ Conception et organisation des événements de la fédération

- Implication dans la conception et l'**organisation logistique de rencontres professionnelles et d'information**
- Implication dans la conception et l'**organisation logistique de l'Université Buissonnière et des Rencontres Buissonnières**, en partenariat avec la fédération régionale co-organisatrice et la commission dédiée
- **Autres événements ponctuels** : Interrégionales, rencontres professionnelles.

→ Communication

- **Participation à la réflexion globale** sur la communication
- **Conception et rédaction des outils** et kit de communication, conception ou suivi du travail graphique (si externalisé)
- **Animation des réseaux sociaux, mailing**, mise à jour des outils (site internet, réseaux sociaux, listes de diffusion, cloud...)
- **Promotion des travaux de la fédération** à travers ses enquêtes et publications
- **Travail de veille sur les communiqués, la presse**, les articles liés aux Arts de la rue.

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES



Profil :

- BAC +4/5 en gestion de projets culturels
- Qualités rédactionnelles et relationnelles affirmées
- Maîtrise de la suite adobe CS6
- Bonne connaissance de la vie associative
- Esprit de synthèse et capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant et l'ESS
- Permis B souhaité
- L'expérience militante est un plus, et la connaissance des Arts de la rue est un Plus Plus

Ce poste requiert :

- Le sens de la diplomatie et de la patience
- De savoir que vous travaillez avec des militants bénévoles,
- D'avoir de l'autonomie, l'esprit d'équipe, apprécier d'avoir le sens et le goût des relations humaines, de la disponibilité et de la souplesse quant aux horaires de travail qui peuvent s'étendre ou se décaler en soirée ou en week-end
- De la Mobilité nationale dans les périodes de festivals (mars à octobre)

CONDITIONS

CDI à temps plein

- **Rémunération** selon la grille de la convention collective de l'animation (Groupe D) et selon expérience.
- **Lieu de travail** : Paris 19^e. Au regard de la situation sanitaire, une partie des missions se fait en télétravail.
- **Déplacements** sur les festivals et les autres événements portés par la Fédération nationale des arts de la rue à prévoir.

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Prise de poste souhaitée le 25 mai 2021

- **Dépôt des candidatures** (CV + lettre de motivation) avant le 30 avril 2021 uniquement par mail à l'adresse suivante : coordination@federationartsdelarue.org
- **Entretiens** la semaine du 3 mai 2021

CONTACT

Maison des Réseaux Artistiques et Culturels
221 rue de Belleville
75019 PARIS

01 42 03 91 12 / 06 33 81 22 93
(Merci de privilégier le mail ou le mobile).