

**ATTESTATION
ANNULATION**

À l'attention de (Nom et coordonnées de la Cie et/ou du producteur)

Objet : Annulation du spectacle

Par la présente, je soussigné·e _____, en charge de la programmation vous informe de l'annulation de notre manifestation et atteste l'annulation du spectacle suivant :

Nom de la manifestation :

Titre du spectacle :

Prévu le : _____ à :

Vendu pour un montant _____ de € TCC hors frais d'approche sauf si retenus par les prestataires

Cette décision a été prise pour la raison suivante :

selon la décision municipale du :

selon l'arrêté :

selon le décret :

autre (préciser) :

INDEMNISATION prévue de l'annulation (merci de préciser ce que vous avez prévu ou pouvez faire)

Nous maintenons le paiement d'une indemnisation égale au montant de la cession.

Nous nous engageons à payer une indemnité de _____ € correspondant à _____ % du montant initial prévu au contrat de cession au titre de la solidarité interprofessionnelle mise en œuvre dans le secteur du spectacle vivant, sans contrepartie du PRODUCTEUR.

Nous nous engageons à payer une indemnité de _____ € afin de pouvoir payer *a minima* les

salaires des personnes engagées sur ce spectacle.

Nous nous engageons à payer une indemnité de _____ € afin de pouvoir payer *a minima* les frais engagés à ce jour, correspondant aux frais administratifs et de production du contrat.

Aucune contre-partie financière de l'annulation n'est possible.

Nous sommes en attente de directives du fait du calendrier électoral ou de nos partenaires financeurs.

Fait à _____ le _____

Signature :

Cachet

REPORT envisagé (merci de préciser ce que vous avez prévu ou pouvez faire)

Un report est envisagé le _____, sous réserve de validation définitive et de la situation sanitaire à cette date.

Un report est envisagé mais les dates sont encore à définir (- - - - -).

Aucun report n'est prévu à ce jour.